


इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, साक्षरता निकेतन,
कानपुर रोड, लखनऊ-226023

इण्डिया लिटरेसी बोर्ड में कार्यालय स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित, अनुभवी एवं विश्वसनीय फर्मों से सीलबन्द लिफाफे में निविदाएँ दिनांक 25.05.2024 तक आमंत्रित की जाती हैं। स्टेशनरी आपूर्ति के निविदा प्रपत्र का प्रारूप एवं शर्तें इण्डिया लिटरेसी बोर्ड की वेबसाइट www.indialiteracyboard.org पर उपलब्ध है। निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में ₹200.00 नकद भुगतान कर कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।


(सन्ध्या तिवारी)
निदेशक

इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, लिटरेसी हाउस, लखनऊ
कार्यालय स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा मूल्य : ₹200.00
रसीद संख्या :
दिनांक :

1.	निविदादाता फर्म का नाम (पता/मोबाइल नंबर/ईमेल)	:	
2.	फर्म पंजीयन क्रमांक	:	
3.	जी.एस.टी. नम्बर	:	
4.	फर्म का पैन नम्बर	:	
5.	कार्यालय स्टेशनरी की आपूर्ति करने का अनुभव	:	
6.	वर्तमान में मुख्य रूप से कहाँ-कहाँ स्टेशनरी आपूर्ति की जा रही है।	:	

नियम एवं शर्तें :

1. न्यूनतम दरों पर जिस फर्म से कार्यालय स्टेशनरी क्रय की जाएगी, उसकी दरें निविदा स्वीकारोक्ति से एक वर्ष के लिए लागू होंगी।
2. इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, लखनऊ को बिना कोई कारण बताये कभी भी निविदा निरस्त करने, संशोधित कराने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विधिक क्षेत्राधिकार लखनऊ का मान्य होगा।
4. निविदादाता निविदा के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र, फर्म रजिस्ट्रेशन नम्बर (प्रमाण-पत्र), जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर (प्रमाण-पत्र) तथा PAN की प्रति संलग्न करेगा।
5. कार्यालय स्टेशनरी के मुख्य वस्तुओं की सूची निविदा फार्म के साथ संलग्न है, जिस पर निविदादाता द्वारा उल्लिखित वस्तुओं का ब्राण्ड व उसकी दरें भरकर निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध करायी जायेंगी।
6. सफल निविदादाता को निर्धारित मापदण्ड, गुणवत्ता तथा मात्रा के अनुसार सामग्री की आपूर्ति करनी होगी। दी गई सामग्री में किसी प्रकार की गुणवत्ता सम्बन्धी कमी पाये जाने पर सामग्री अस्वीकृत कर दी जायेगी तथा उसे स्वयं के व्यय पर बदलना होगा।
7. इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, लखनऊ अपने आवश्यकतानुसार पूरे वर्ष में समय-समय पर स्टेशनरी आपूर्ति का आदेश देगा।
8. निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, साक्षरता निकेतन, कानपुर रोड, लखनऊ-226023 से ₹200.00 नकद देकर प्राप्त किया जा सकता है अथवा निविदा प्रपत्र का प्रारूप इण्डिया लिटरेसी बोर्ड की वेबसाइट www.indialiteracyboard.org से डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किए गए निविदा प्रपत्र पर दरें अंकित करने की दशा में ₹200.00 का बैंक ड्राफ्ट निदेशक, इण्डिया लिटरेसी बोर्ड, लखनऊ के पक्ष में लगाना अनिवार्य है।

संलग्नक: यथोक्त।

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदादाता

कार्यालय स्टेशनरी की सूची

क्र.सं.	सामग्री का नाम	ब्राण्ड का नाम	दर
1.	फाइल बोर्ड		
2.	फैबीकोल-100 ग्राम		
3.	फोटो कापी पेपर ए-4 साईज		
4.	फोटो कापी पेपर लीगल साईज		
5.	उपस्थिति पंजिका		
6.	स्टाक रजिस्टर		
7.	रजिस्टर		
8.	चेक रजिस्टर		
9.	बाउचर रजिस्टर		
10.	बाउचर फाइल बोर्ड		
11.	पेटी कैश बुक		
12.	लॉक बुक		
13.	बिल बुक		
14.	कैश मेमो		
15.	परमानेन्ट ब्लैक मार्कर		
16.	स्टैम्प पैड		
17.	स्टाक बुक		
18.	स्टैपलर (छोटा)		
19.	स्टैपलर (बड़ा)		
20.	स्टैपलर पिन (छोटी)		
21.	स्टैपलर पिन (बड़ी)		
22.	यू.पिन		
23.	लिफाफे 9 x 4		
24.	लिफाफे ए-4		
25.	टैग (लच्छी)		
26.	फलैग		
27.	बुक पॉकेट		
28.	बुक कार्ड		
29.	बुक लेवल		
30.	सेलो टेप ट्रान्सपैरेन्ट चौड़ी		
31.	पेपर पिन		

हस्ताक्षर निविदादाता